



Campus des Cézeaux  
CS 20265  
63178 AUBIERE CEDEX  
Tél 04 73 28 80 08

## Marchés Publics de Travaux

**Marché n° 201702ACCESSIB**  
**Mise en conformité PMR extérieurs du bâtiment Vessière**  
**du site Chimie de SIGMA Clermont**

Date et heure limites de réception des offres

**Le 6 avril 2017 à 12 Heures**

**Règlement de la Consultation (RC)**

# Sommaire

<b>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
1.2. ÉTENDUE DE LA CONSULTATION .....	3
1.3. DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION.....	3
1.4. CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS .....	3
1.5. NOMENCLATURES.....	3
<b>ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
2.1. PERSONNE PUBLIQUE CONTRACTANTE : .....	4
2.2. DURÉE DU MARCHÉ : .....	4
2.3. VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES OU ALTERNATIVES : .....	4
2.4. DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES : .....	4
2.5. MODE DE RÈGLEMENT DU MARCHÉ ET MODALITÉS DE FINANCEMENT : .....	4
2.6. CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION : .....	4
2.7. PLANNING PRÉVISIONNEL DE LA PROCÉDURE: .....	4
<b>ARTICLE 3. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 4. PRÉSENTATION DES CANDIDATURES .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 5. CHOIX ET CLASSEMENT DES OFFRES .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES : .....</b>	<b>8</b>
6.1. TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER .....	8
6.2. TRANSMISSION PAR VOIE ÉLECTRONIQUE .....	9
<b>ARTICLE 7 : VISITE OBLIGATOIRE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 8. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES .....</b>	<b>10</b>
8.1. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS .....	10
8.2. VOIES ET DÉLAI DE RECOURS.....	11

## **Article premier : Objet et étendue de la consultation**

### 1.1. Objet de la consultation

La présente consultation concerne :

**La mise en conformité PMR extérieurs du bâtiment Veissière du site chimie de SIGMA Clermont**

**Lieux d'exécution :**

SIGMA Clermont

27 rue Roche Genès

Campus des Cézeaux

CS 20265

63178 AUBIERE Cedex

Contact : Monsieur Christian Chastaing(christian.chastaing@sigma-clermont.fr)

Monsieur Pierre Bérard (pierre.berard@sigma-clermont.fr)

### 1.2. Etendue de la consultation

Le présent marché est un marché à procédure adaptée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

### 1.3. Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

### 1.4. Conditions de participation des concurrents

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

### 1.5. Nomenclatures

Les classifications conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) et à la nomenclature NACRES sont :

<i>Classification principale CPV</i>	<i>Classification NACRES</i>
Travaux d'aménagement du terrain (45111291-4)	Voirie Réseaux Distribution (VRD) (BE.08)

## **Article 2. Conditions de la consultation**

### **2.1. Personne publique contractante :**

La personne publique contractante est :

- SIGMA Clermont

La personne responsable du marché est :

- Madame Sophie COMMEREUC, Directrice

### **2.2. Durée du marché :**

Les délais d'exécution sont fixés à l'Acte d'Engagement et ne peuvent en aucun cas être modifiés.

### **2.3. Variantes et Prestations supplémentaires ou alternatives :**

Aucune variante et Prestations supplémentaires ne sont autorisées dans cette consultation.

### **2.4. Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **2.5. Mode de règlement du marché et modalités de financement :**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

### **2.6. Conditions particulières d'exécution :**

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles 13 et 14 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

### **2.7. Planning prévisionnel de la procédure:**

Le marché sera organisé selon le calendrier prévisionnel suivant mais peut-être susceptible d'apporter des modifications :

<b>Phases</b>	<b>Dates</b>
Publication AAPC	Du 1 <sup>er</sup> mars au 6 avril 2017
Remise des candidatures	Le 6 avril 2017 à 12h
Analyse des offres	Du 6 avril au 2 mai 2017
Notification	19 mai 2017
Exécution des travaux	Entre les semaines calendaires 24 et 26 de l'année 2017

### **Article 3. Contenu du Dossier de Consultation**

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ◇ Le présent règlement de consultation (R.C.)
- ◇ L'acte d'engagement (A.E.)
- ◇ La Décomposition du Prix Global Forfaitaire (DPGF), annexe à l'Acte d'Engagement
- ◇ Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- ◇ Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)
- ◇ Plans (5 annexes)
- ◇ DC2
- ◇ DC1

#### **Obtention des pièces du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible sur la plateforme des achats de l'Etat (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisé.

### **Article 4. Présentation des candidatures**

Les offres seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

### **Pièces de la candidature :**

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr). Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 de décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés ;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ;

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 49 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus aux articles 50, 51 et 52 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;
- Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ;

Les candidats doivent fournir les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat individuel ou pour chaque membre du groupement le cas échéant.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

**NOTA :**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 10 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance forfaitaire prévue au cahier des clauses particulières, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

**Article 5. Choix et classement des offres**

Le choix et le classement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les offres finales remises par les candidats seront jugées et classées en utilisant les critères pondérés suivants :

Critères et sous critères	<i>Pondération</i>
1 - Prix	60 %
2- Mémoire technique	30 %
3- Prise en compte du contexte (descriptif prévisionnel et déroulement des travaux)	10 %

L'absence de l'une quelconque des pièces énoncées de la candidature est susceptible d'entraîner le rejet de l'offre.

Les offres des candidats qui n'ont pas qualité pour présenter une offre ou dont les capacités paraissent insuffisantes sont également écartées.

Les enveloppes contenant les offres des candidats ainsi éliminés sont retournées sans avoir été ouvertes.

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 8 jours francs à compter de la date de réception de la demande de la personne responsable du marché les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 55 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par la personne responsable du marché, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par la personne responsable du marché.

La personne responsable du marché présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

La personne responsable du marché peut à tout moment mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

## **Article 6. Conditions d'envoi ou de remise des offres :**

Les offres peuvent être adressées par voie postale, remises en main propre à l'accueil de SIGMA Clermont ou transmises par voie électronique via la plateforme des achats de l'Etat.

**Le choix du mode de transmission est toutefois exclusif et irréversible. Le double envoi par un candidat d'un dossier sur support papier et par voie électronique entraîne le rejet de sa proposition.**

Le retrait du dossier de consultation sous forme électronique n'oblige pas à une transmission des candidatures et des offres par voie électronique.

### **6.1. Transmission sous support papier**

**Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :**

**Offre pour :**  
**« Marché n°201702ACCESSIB**  
**Mise en conformité PMR du**  
**bâtiment Vessière du**  
**site Chimie de SIGMA Clermont »**

**NE PAS OUVRIR**

Ce pli devra être remis contre récépissé auprès du service des affaires financières (voir adresse ci-dessous, horaire d'ouverture : 8h00 - 12h00 / 14h00 - 16h00 / Tel : 04.73.28.80.08 ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limite de réception des offres indiqués sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

**SIGMA Clermont**  
**Service des Affaires Financières**  
**Bâtiment SPA 3<sup>ème</sup> étage**  
**27 rue Roche Genès**  
**Campus des Cézeaux - CS 20265**  
**63178 AUBIERE CEDEX**

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu. Ils seront renvoyés à leurs auteurs sans être ouverts.



Le pli précité doit contenir respectivement dans une seule enveloppe, les **Pièces de la candidature** et les **Pièces de l'offre** dont le contenu est défini au présent règlement de la consultation.

## 6.2. Transmission par voie électronique

Le pouvoir adjudicateur préconise la transmission des documents par voie papier mais accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Le choix du mode de transmission est irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Par contre, la transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants :

Formats électroniques acceptés par le pouvoir adjudicateur :

Les documents doivent être transmis dans les formats suivants :

- .doc et .docx (Word jusqu'à la version 2010)
- .xls et .xlsx (Excel jusqu'à la version 2010)
- .pdf
- .zip (pour la compression des fichiers)

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (\*\*) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

### **Article 7 – Visite obligatoire :**

Les candidats sont tenus d'effectuer une visite préalable des locaux.

Les visites auront lieu :

- Le 8 mars 2017 à 9h
- Le 15 mars 2017 à 9h

Le point de rendez-vous est le Hall d'Accueil à l'adresse ci-dessous :

**SIGMA Clermont**

27 rue Roche Genès

Campus des Cézeaux

CS 20265

63175 AUBIERE CEDEX

Contact : Monsieur Christian CHASTAING (04.73.28.81.02)

### **Article 8. Renseignements complémentaires**

#### **8.1. Demande de renseignements**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par demande écrite auprès de :

❖ Pour les renseignements d'ordre administratif :

SIGMA Clermont

Madame Laëtitia MARTINET

Service des Affaires Financières

Campus des Cézeaux

CS 20265

63178 AUBIERE CEDEX

Tél : 04.73.28.80.08

Courriel : laetitia.martinet@sigma-clermont.fr

❖ Pour les renseignements d'ordre technique :

SIGMA Clermont

Monsieur Chastaing

Campus des Cézeaux

CS 20265

63178 AUBIERE CEDEX

Tél : 04.73.28.80.96

Courriel : christian.chastaing@sigma-clermont.fr

## 8.2. Voies et délai de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif

6 cours Sablon

CF 90129

63033 Clermont-Ferrand Cedex 1

Téléphone : 04 73 14 61 00

Télécopie : 04 73 14 61 22

Courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

Voies et délais des recours dont dispose le candidat :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme. Le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat.
- Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.