



**Etablissements et Organismes d'Enseignement Supérieur et de Recherche**

**SIGMA Clermont**

**Campus des Cézeaux**

**CS 20265**

**63178 AUBIERE CEDEX**

**Tél 04 73 28 80 08**

## **Marché n° 201802HPLCTTCH**

**Acquisition d'un système de  
chromatographie en phase liquide haute  
performance (HPLC)  
pour la plateforme technologique du site  
Chimie de SIGMA Clermont**

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Date et heure limites de réception des offres

**Le Mardi 15 Mai 2018 à 12 Heures**

# Table des matières

Article 1 - OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
Article 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	3
2.1 Procédure de passation .....	3
2.2 Allotissement .....	3
2.3 Durée du marché .....	3
2.4 Lieu d'exécution .....	3
2.5 Variantes .....	3
2.6 Prestations supplémentaires éventuelles .....	3
Article 3 - INFORMATION DES CANDIDATS.....	3
3.1 Contenu des documents de la consultation.....	3
3.2 Coordonnées de la personne pouvant renseigner les candidats.....	3
3.3 Modalités de retrait et de consultation des documents.....	3
3.4 Modification de détail des documents de la consultation.....	4
3.5 Questions - Réponses.....	4
Article 4 - CANDIDATURE .....	4
4.1 Interdictions de soumissionner.....	4
4.2 Interdictions de soumissionner en cas de groupement d'opérateurs économiques .....	4
4.3 Conditions de participation .....	4
4.4 Présentation de la candidature.....	4
4.5 Justificatifs et moyens de preuves à transmettre concernant l'aptitude et les capacités du candidat.....	4
4.6 Transmission des justificatifs et moyens de preuve concernant l'aptitude et les capacités du candidat.....	5
4.7 Examen des candidatures.....	5
4.8 Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques.....	5
Article 5 - OFFRES .....	5
5.1 Présentation de l'offre initiale .....	5
5.2 Examen des offres .....	5
5.3 Durée de validité des offres.....	6
5.4 Négociation .....	6
Article 6 - MODALITES DE TRANSMISSION DES PLIS .....	6
6.1 Date et heure limites de réception des plis.....	6
6.2 Conditions de transmission des plis .....	6
Article 7 - ATTRIBUTION DU MARCHE .....	8
7.1 Documents à fournir .....	8
7.2 Signature du marché .....	8
Article 8 - LANGUE .....	9
Article 9 - CONTENTIEUX .....	9
Article 10 - ANNEXES .....	10

## Article 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

Le marché a pour objet :

**Acquisition d'un système de chromatographie en phase liquide haute performance (HPLC) pour la plateforme technologique du site Chimie de SIGMA Clermont**

## Article 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1 Procédure de passation

Le marché est passé selon la procédure adaptée.

### 2.2 Allotissement

Le marché n'est pas alloti.

### 2.3 Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de 12 mois.

La durée du marché court à compter de sa date de notification.

Le marché ne fait l'objet d'aucune reconduction.

### 2.4 Lieu d'exécution

SIGMA Clermont

Plateforme Technologique Pôle Chimie

20 avenue Blaise Pascal

Campus des Cézeaux - BP 265

63178 AUBIERE Cedex

Contact : Madame Cécile ESPARCIEUX

### 2.5 Variantes

#### 2.5.1 Variantes à l'initiative des soumissionnaires

Aucune variante n'est acceptée.

### 2.6 Prestations supplémentaires éventuelles facultatives

Une prestation supplémentaire éventuelle facultative est prévue :

- Extension de garantie à 24 mois

## Article 3 - INFORMATION DES CANDIDATS

### 3.1 Contenu des documents de la consultation

Les documents de la consultation mis à disposition sont les suivants :

- Le règlement de consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes
- Le bordereau des prix unitaires (B.P.U.), annexe à l'Acte d'Engagement
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P.)
- DC2
- DC1

### 3.2 Coordonnées de la personne pouvant renseigner les candidats

Les renseignements peuvent être obtenus par demande écrite via la plateforme des achats de l'Etat à l'adresse suivante :

**<https://www.marches-publics.gouv.fr>**

### 3.3 Modalités de retrait et de consultation des documents

Les documents sont accessibles uniquement par voie électronique, sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)).

### 3.4 Modification de détail des documents de la consultation

Des modifications de détail peuvent être apportées aux documents de la consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.

Les modifications ne pourront être communiquées qu'aux candidats dûment identifiés lors du retrait du dossier.

Les candidats devront répondre sur la base du dernier dossier modifié.

Dans le cas où un candidat aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limites de dépôt des offres.

Dans l'hypothèse où la date de remise des offres initialement fixée ne permet pas la modification ou la transmission des offres dans le délai imparti, cette date sera reportée par l'acheteur. Les candidats identifiés sont informés du report de la date limite de remise des plis.

### 3.5 Questions - Réponses

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir leurs questions et les demandes de renseignements complémentaires sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les réponses aux demandes de renseignements complémentaires, envoyées en temps utile, sur les documents de la consultation sont transmises aux candidats au plus tard, 6 jours, avant la date limite fixée pour la réception des offres.

## Article 4 - CANDIDATURE

### 4.1 Interdictions de soumissionner

Conformément aux dispositions des articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics, le candidat ne doit pas être dans un de ces cas d'interdiction de soumissionner.

Lorsqu'un soumissionnaire se trouve, en cours de procédure, en situation d'interdiction de soumissionner, il en informe, sans délai, l'acheteur. En cas d'interdiction de soumissionner obligatoire, le soumissionnaire est automatiquement exclu de la procédure.

### 4.2 Interdictions de soumissionner en cas de groupement d'opérateurs économiques

Lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion **dans un délai de dix jours** à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. A défaut, le groupement est exclu de la procédure.

### 4.3 Conditions de participation

Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

### 4.4 Présentation de la candidature

#### 4.4.1 Candidature sous forme de Document Unique de Marché Européen (DUME)

Les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme du DUME ou sous la forme de l'ATTR11, pièce du DCE.

#### 4.4.2 Candidature hors DUME

Les candidats doivent transmettre les documents sous la forme de l'ATTR11, pièce du DCE.

### 4.5 Justificatifs et moyens de preuves à transmettre concernant l'aptitude et les capacités du candidat

Les candidats transmettent les justificatifs et moyens de preuves suivants concernant leurs aptitude et capacités :

Si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

#### **4.6 Transmission des justificatifs et moyens de preuve concernant l'aptitude et les capacités du candidat**

Les justificatifs et les moyens de preuve sont fournis lors de la transmission de l'acte de candidature.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir ces justificatifs moyens de preuve lorsque l'acheteur peut les obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans sa candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès soit gratuit.

#### **4.7 Examen des candidatures**

Si l'acheteur constate, avant de procéder à l'examen des candidatures, que des pièces ou des informations dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous.

Ce délai est précisé dans la demande de complément.

Les candidatures incomplètes ou demeurées incomplètes à la suite d'une demande de compléments seront éliminées.

Les candidatures qui ne justifient pas de l'aptitude professionnelle ou qui ne disposent manifestement pas des capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes demandées pour l'exécution du marché sont éliminées.

#### **4.8 Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques**

Dans le cadre de la consultation, l'acheteur autorise le candidat à présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements d'opérateurs économiques;
- en qualité de membres de plusieurs groupements d'opérateurs économiques.

La forme du groupement n'est pas imposée.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

Dans le cas d'une candidature d'un groupement d'opérateurs économiques, chaque membre du groupement doit fournir l'ensemble des documents et renseignements attestant de ses capacités juridiques, professionnelles, techniques et financières. L'appréciation des capacités du groupement est globale.

Si le groupement d'opérateurs économiques présente sa candidature sous la forme du DUME, chacun des membres du groupement doit fournir un DUME distinct.

### **Article 5 - OFFRES**

#### **5.1 Présentation de l'offre initiale**

L'offre du soumissionnaire comporte les pièces suivantes :

- ◇ l'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
- ◇ Le bordereau des prix unitaires, annexe à l'Acte d'Engagement
- ◇ Le cahier des clauses particulières (CCP) ci-joint à accepter sans aucune modification daté et signé
- ◇ Un mémoire technique

#### **5.2 Examen des offres**

Les offres inappropriées ou anormalement basses sont éliminées.

L'acheteur se réserve le droit de ne pas négocier les offres initiales.

En l'absence de négociation, les offres irrégulières et inacceptables sont éliminées.

##### **5.2.1 Critères d'attribution des offres**

Les critères d'attribution sont listés dans le tableau suivant :

Critères	Pondération
Volet technique avec intégration de technologies ou de fonctionnalités récentes ou innovantes	50%
Volet prix	30%
Suivi de la fourniture et qualité des prestations (maintenance, respect des normes de sécurité et environnementales, prestations supplémentaires éventuelles...)	20%

### 5.3 Durée de validité des offres

Les offres sont valables 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

### 5.4 Négociation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier certains points de l'offre des candidats.

## Article 6 - MODALITES DE TRANSMISSION DES PLIS

### 6.1 Date et heure limites de réception des plis

Les plis devront être transmis avant le mardi 15 mai 2018 à 12h00.

Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites mentionnées ci-dessus. Les plis qui sont reçus ou remis après ces date et heure ne sont pas ouverts.

Les plis et la "copie de sauvegarde" parvenus hors délai sont inscrits au registre des dépôts et sont rejetés.

### 6.2 Conditions de transmission des plis

#### 6.2.1 Par voie de dématérialisation

Le dépôt électronique des plis s'effectue exclusivement sur le site (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les candidats trouveront sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) un «guide utilisateur» téléchargeable qui précise les conditions d'utilisations de la plate-forme des achats de l'État, notamment les pré-requis techniques et certificats électroniques nécessaires au dépôt d'une offre dématérialisée.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Les candidats sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique.

Ils disposent sur le site d'une aide qui expose le mode opératoire relatif au dépôt des plis électroniques.

Plusieurs documents et informations sont disponibles à la rubrique « aide » de la plate-forme:

- Manuel d'utilisation afin de faciliter le maniement de la plate-forme ;
- Assistance téléphonique ;
- Module d'autoformation à destination des candidats ;
- Foire aux questions ;
- Outils informatiques.

Les candidats ont la possibilité de poser des questions sur les documents de la consultation.

Après le dépôt du pli sur la plate-forme, un message indique au candidat que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.

L'opérateur économique doit s'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des achats de l'État (PLACE) notamment, ***ne pas répondre@marches-publics.gouv.fr***, ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

### **Présentation des dossiers et format des fichiers**

Les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .xls, .ppt, .odt, .ods, .odp, ainsi que les formats d'image jpg, png et de documents html.

Le candidat ne doit pas utiliser de code actif dans sa réponse, tels que :

- Formats exécutables, .exe, .com, .scr, etc. ;
- Macros ;
- ActiveX, Applets, scripts, etc.

### **Horodatage**

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Tout dossier dont le dépôt se termine après la date et l'heure limite est considéré comme hors délai.

En cas d'indisponibilité de la plate-forme empêchant la remise des plis dans les délais fixés par la consultation, la date et l'heure de remise des offres peuvent être modifiées.

### **Copie de sauvegarde**

Les candidats qui effectuent à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique numérique ou sur support papier doivent faire parvenir cette copie avant la date limite de remise des plis.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli cacheté comportant les mentions suivantes :

**« Copie de sauvegarde » ;  
Marché n° 201802HPLCTTCH  
Acquisition d'un système de chromatographie en phase liquide haute performance (HPLC)  
pour la plateforme technologique du site Chimie de SIGMA Clermont  
  
Nom ou dénomination du candidat.**

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les cas prévus à l'article 7 de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des marchés publics.

Le candidat qui envoie ou dépose sa copie de sauvegarde en main propre contre récépissé, le fait à l'adresse suivante :

**SIGMA Clermont  
Service des Affaires Financières  
Bâtiment SPA 3<sup>ème</sup> étage  
27 rue Roche Genès - Campus des Cézeaux -  
CS 20265  
63178 AUBIERE CEDEX**

### **Antivirus**

Les candidats doivent s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité de l'offre. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et les candidats en sont avertis grâce aux renseignements saisis lors de leur identification.

#### **6.2.2 Par support papier**

Les plis peuvent être envoyés ou remis contre récépissé, **auprès du service des affaires financières (voir adresse ci-dessus, horaire d'ouverture : 8h00 - 12h00 / 14h00 - 16h00 / Tel : 04.73.28.80.08) ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limite de réception des offres indiqués sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse ci-dessus.**

**L'établissement sera fermé du vendredi 13 avril au soir jusqu'au lundi 23 avril au matin.**

La réponse sera constituée d'une seule enveloppe cachetée avec l'ensemble des éléments sollicités. L'enveloppe portera les mentions suivantes :

**Offre pour :**

**Marché n°201802HPLCTTCH**  
**Acquisition d'un système de chromatographie en phase liquide haute performance (HPLC)**  
**pour la plateforme technologique du site Chimie de SIGMA Clermont**

**CONFIDENTIEL - NE PAS OUVRIR**

**coordonnées du candidat**

**Article 7 - ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

**7.1 Documents à fournir**

Dans tous les cas, le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché n'est pas tenu de fournir ces justificatifs et moyens de preuves que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans sa candidature ou son offre toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès soit gratuit.

Conformément à l'arrêté du 29 mars 2017 modifiant l'arrêté du 25 mai 2016 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession, et lorsque le profil d'acheteur le permet, le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché, n'est pas tenu de fournir les certificats suivants :

- le certificat attestant la souscription des déclarations et paiements prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales ;

En cas d'impossibilité de se procurer les certificats ci-dessus directement auprès des administrations ou organismes, l'acheteur en demande communication au soumissionnaire dans le courrier l'informant que son offre est susceptible d'être retenue. Le soumissionnaire établi à l'étranger produit des certificats établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

Le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra fournir dans un délai fixé, dans le courrier l'informant que son offre est susceptible d'être retenue, les documents suivants : - le cas échéant, les pièces prévues aux articles R. 1263-12 du code du travail et relatives aux travailleurs détachés ;

- le cas échéant, les pièces prévues aux articles D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail et relatives aux travailleurs étrangers ;

- le cas échéant un certificat attestant la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-2 à L. 5212-5 du code du travail ;

- le cas échéant le certificat attestant le versement régulier des cotisations légales aux caisses qui assurent le service des congés payés et du chômage intérimaires ;

- un extrait K ou Kbis ou équivalent ;

- en cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés ;

- un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.

Le soumissionnaire établi à l'étranger produit des certificats établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

**7.2 Signature du marché**

Le marché est signé par le soumissionnaire retenu au moyen de l'acte d'engagement (formulaire ATTR11) qui lui est adressé par l'acheteur.

La signature électronique doit respecter les exigences prévues par l'annexe MODALITES DE SIGNATURE ELECTRONIQUE.



## **Article 8 - LANGUE**

Les documents et informations doivent être rédigés en langue française ou, à défaut, être accompagnées d'une traduction en français.

En cas de candidature sous forme de DUME, ce dernier doit être rédigé en français.

## **Article 9 - CONTENTIEUX**

Le tribunal compétent est le

Tribunal Administratif

6 cours Sablon

CF 90129

63033 Clermont-Ferrand Cedex 1

Téléphone : 04 73 14 61 00

Télécopie : 04 73 14 61 22

Courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

Voies et délais des recours dont dispose le candidat :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme. Le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat.
- Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

**ANNEXE : MODALITES DE SIGNATURE ELECTRONIQUE**

**RAPPEL GENERAL**

Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.

**Une signature manuscrite scannée n'a pas de valeur juridique. Elle constitue une copie de la signature manuscrite et ne peut pas remplacer la signature électronique.**

**Signature électronique des documents**

Chaque document à signer doit l'être individuellement.

Par application de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, le soumissionnaire doit respecter les conditions relatives :

1. au certificat de signature du signataire ;
2. à l'outil de signature utilisé (logiciel, service en ligne, parapheur le cas échéant), devant produire des jetons de signature\* conformes aux formats réglementaires dans l'un des trois formats acceptés.

*\* Le jeton d'horodatage peut être enveloppé dans le fichier d'origine ou bien apparaître sous la forme d'un fichier autonome (non enveloppé).*

**Exigences relatives aux certificats de signature du signataire**

Le certificat de signature du signataire respecte au moins le niveau de sécurité préconisé.

1er cas : Certificat émis par une Autorité de certification "reconnue" : le certificat de signature est émis par une Autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance suivantes :

-<http://www.lsti-certification.fr>;

-[https://ec.europa.eu/information\\_society/policy/esignature/trusted-list/tl.pdf](https://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/trusted-list/tl.pdf);

Dans ce cas, le candidat n'a aucun justificatif à fournir sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse.

2ème cas : Le certificat de signature électronique n'est pas référencé sur une liste de confiance.

La plate-forme de dématérialisation « PLACE » accepte tous certificats de signature électronique.

Le candidat s'assure que le certificat qu'il utilise est au moins conforme au niveau de sécurité préconisé sur le profil d'acheteur, et donne tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité par l'acheteur.

**Justificatifs de conformité à produire**

Le signataire transmet les informations suivantes :

- La procédure permettant la vérification de la qualité et du niveau de sécurité du certificat de signature utilisé : preuve de la qualification de l'Autorité de certification, la politique de certification...
- Le candidat fournit notamment les outils techniques de vérification du certificat : chaîne de certification complète jusqu'à l'AC racine, adresse de téléchargement de la dernière mise à jour de la liste de révocation ;
- L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

**Outil de signature utilisé pour signer les fichiers**

Le candidat utilise l'outil de signature de son choix.

Cas 1 : le soumissionnaire utilise l'outil de signature de la plate-forme des achats de l'État.

Dans ce cas, le soumissionnaire est dispensé de fournir tout mode d'emploi ou information.

Cas 2 : lorsque le candidat utilise un autre outil de signature que celui proposé sur PLACE, il doit respecter les deux obligations suivantes :

- Produire des formats de signature XAdES, CAdES ou PadES ;
- Permettre la vérification en transmettant en parallèle les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Dans ce cas, le signataire indique la procédure permettant la vérification de la validité de la signature en fournissant notamment le lien sur lequel la signature peut être vérifiée, avec une notice d'explication de préférence en français.

La personne signataire doit avoir le pouvoir d'engager la société.