



Service des Marchés de l'IFMA  
Campus des Cézeaux  
CS 20265  
63175 AUBIERE CEDEX  
Tél 04 73 28 80 08

## **Marché Public de Services**

### **Marché n° 201511MAINTCVC**

**Marché de maintenance d'installation de chauffage-  
ventilation-climatisation-production d'air comprimé  
pour l'IFMA**

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

# Sommaire

ARTICLE 1 - DÉFINITION DES PRESTATIONS.....	3
ARTICLE 2 - DESCRIPTION ET SPÉCIFICATIONS DES ÉQUIPEMENTS.....	3
ARTICLE 3 - LISTE DES INTERVENTIONS / PROGRAMME DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE.....	3
ARTICLE 4 - ORGANISATION DES PRESTATIONS : HORAIRES, INFORMATION DES DATES DE VISITES & INTERLOCUTEURS.....	4
ARTICLE 5 - MAINTENANCE DES INSTALLATIONS .....	4
5.1 - Qualification du personnel exécutant .....	5
5.2 - Astreintes .....	6
5.3 - Horaires de maintenances.....	6
ARTICLE 6 - MAINTENANCE CURATIVE.....	6
ARTICLE 7 - CONSOMMABLES DE MAINTENANCE / INGREDIENTS .....	7
ARTICLE 8 - MISE EN PLACE D'UN OUTIL DE SUIVI DU CONTRAT / INDICATEURS ET MESURES DE LA PERFORMANCE .....	7
ARTICLE 9 - ASSISTANCE .....	7
ARTICLE 10 - GESTION DE LA MAINTENANCE .....	8
10.1 - Classeur de maintenance.....	8
10.2 - Rapport d'intervention.....	8
10.3 - Rapport annuel / Rapport d'activité.....	9
ARTICLE 11 - OUTILLAGE .....	10
11.1 - Cadre général.....	10
11.2 - Appareils de mesure.....	10
11.3 - Nettoyage .....	10

## ARTICLE 1 - DÉFINITION DES PRESTATIONS

Le présent marché est réparti en :

- ✓ **une prestation principale**, destinée à assurer la maintenance périodique réglementaire à titre de la maintenance préventive et palliative de niveau 1 à 4 (norme FDX 60.000) des équipements exécutée par l'émission de bons de commande d'une durée maximum de 12 mois : cette prestation fait l'objet d'unités d'oeuvre différentes (selon l'astreinte et la franchise choisies par le site), comme précisé dans le tableau suivant :
- ✓ **une prestation secondaire**, attribuée par une émission unique ou successive de bons de commande, à la survenance du besoin, destinés à faire exécuter par le mainteneur des prestations de services, de la fourniture courante, des prestations ponctuelles en maintenance curative.

## ARTICLE 2 - DESCRIPTION ET SPÉCIFICATIONS DES ÉQUIPEMENTS

LOT	Plafond de la franchise d'intervention (par équipement et par intervention)	Plage d'astreinte / dépannage urgent	Délai maximum d'intervention sur appel	Délai d'exécution : Délai d'indisponibilité maximum, Délai de dépannage du système , même provisoire
1/ (Maintenance des installations de chauffage de la halle technique)	200 € HT  (pièces, main d'œuvre et déplacements compris)	Jour ouvrable De 08h à 18h	04h après appel dans le respect de la plage - le jour ouvré contigu à la demande à 08h00 si l'appel a lieu après 16H00	24 heures après appel (à compter de la demande d'intervention)
2/ (Maintenance des installations d'air comprimé)				
3/ (Maintenance des installations de Climatisation)		24h sur 24 et 7 jours sur 7	4h après appel	4 heures après appel à compter de la demande d'intervention (si les 2 climatiseurs sont en panne), sinon 8 heures

Les équipements concernés sont listés en annexe au CCTP « Recensement des équipements et gamme de maintenance » . Cette liste n'est pas exhaustive et vise à illustrer les types de matériels installés. Le titulaire doit inclure tous les accessoires et équipements divers contribuant au fonctionnement des installations.

## ARTICLE 3 - LISTE DES INTERVENTIONS / PROGRAMME DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE

Une liste des interventions minimales à effectuer est donnée, aussi, en annexe au CCTP « Recensement des équipements et gamme de maintenance ». A défaut de précisions sur les prestations de maintenance à mettre en œuvre dans le présent document, ce sont les gammes standard «constructeurs » qui sont à prendre en compte.

## ARTICLE 4 - ORGANISATION DES PRESTATIONS : HORAIRES, INFORMATION DES DATES DE VISITES & INTERLOCUTEURS

Les interventions de maintenance sont réalisées aux horaires d'ouverture du bâtiment ( sauf cas exceptionnel au lot 3),définis lors du lancement de marché.

L'ensemble des opérations est placé sous l'autorité du représentant du pouvoir adjudicateur, signataire du marché à passer.

Dans le cadre de la maintenance préventive, le titulaire prend obligatoirement rendez-vous avec le représentant du pouvoir adjudicateur.

## ARTICLE 5 - MAINTENANCE DES INSTALLATIONS

La maintenance des installations est composée des prestations suivantes :

PRESTATION	COMMANDE	FORME DES PRIX	ANNEXE FINANCIERE
Prestations de maintenance préventive/palliative	Passation de bon de Commande annuel	Forfait	Annexe Financière
Prestations de maintenance curative	Passation de bon de commande en tant que de besoin	Prix unitaires	Annexe financière

### 1. Prestations dues par le titulaire dans le cadre de la prestation annuelle principale\_

Dans le cadre de la prestation annuelle principale, pour les équipements considérés, les prestations attendues sont :

- Une visite préliminaire de prise en charge des équipements pour chaque lot ;
- Une revue de lancement de marché;
- Les prestations de maintenance préventive selon les gammes prévues en annexe au CCTP ;
- Les prestations de maintenance palliative dans les conditions fixées par le présent document ;
- La prise des mesures conservatoires en vue d'assurer la sécurité des personnes et des biens, la remise en route ou, à défaut la remise en route en mode dégradé, et l'information correspondante du responsable du Patrimoine ou son représentant dans le cadre de la franchise d'intervention.
- La prise en charge par le mainteneur dans son forfait de prestations de toutes les actions correctives au sens des normes AFNOR NF EN 13306 et FD X 60-000, dont le montant par intervention, et par équipement ne saurait excéder la franchise d'intervention ;
- L'édition de devis de maintenance curative sous 48 heures à réception de la demande;
- L'application du devoir de conseil et d'accompagnement des bénéficiaires défini au présent contrat ;
- La recherche du fonctionnement optimal des équipements (consommation et usure des matériels).

### 2. Prestations dues par le titulaire dans le cadre des prestations secondaires

Dans le cadre de la prestation principale, le titulaire réalise les actions jusqu'au niveau financier déterminé dans le cadre de la franchise d'intervention par équipement et par intervention permettant au sens de la norme NF EN 13306 X 60-319, toutes actions correctives de niveau de maintenance 1 à 4 (Norme FD X 60.000).

C'est pourquoi, au delà de ce plafond, les actions correctives sont réalisées jusqu'au niveau de maintenance 3 (FD X 60-000) par devis intégrant les dispositions prévues au contrat dans le cadre de prestations secondaires, à savoir :

- la déduction de la franchise d'intervention arrêtée au site et équipement considérés, au montant global du devis, rabais le plus avantageux pour le pouvoir adjudicateur appliqué ;

- le taux horaires ;
- le coefficient régime horaire associé.

Le devis d'exécution des prestations nécessaires sera adressé de préférence par messagerie électronique ou à défaut par télécopie.

## 5.1 - Qualification du personnel exécutant

Les profils-type souhaités des personnels en charge de l'exécution du marché pour le compte du titulaire sont les suivants :

**Technicien responsable du site :** technicien supérieur avec expérience minimum dans la filière "Maintenance, mise au point, contrôle et essai".

Il assurera :

- le suivi administratif du marché (devis, ordre de service, facturation, consommation financière, etc...),
- la prise en charge des installations
- la responsabilité technique des installations et de toutes les interventions dans le cadre du présent marché,
- l'encadrement des personnels intervenants sur le ou les site(s) et supervision de toute intervention (y compris celles confiées à des tiers par la société),
- les relations avec le responsable du Patrimoine ou son représentant,

Il utilisera :

- l'outil de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO)
- l'outil de gestion centralisée (sous réserve de disponibilité sur le site)

Il disposera de :

- tous les moyens pour déclencher des interventions par des intervenants extérieurs si nécessaire,
- tout pouvoir pour assurer et faire respecter par le personnel placé sous ses ordres et les sociétés extérieures intervenantes, la sécurité des personnes et des biens.

Il possédera :

- les connaissances techniques pour respecter les principes de maintenance,
- les connaissances techniques pour remédier ou faire remédier à tout dysfonctionnement dans les plus brefs délais,
- les habilitations électriques à jour et correspondant aux travaux à réaliser,
- les connaissances techniques et d'organisation pour proposer avec l'appui des divers services de sa société si nécessaire, toutes solutions d'amélioration du fonctionnement des installations.

**Agent technique de maintenance :** remplace le technicien responsable des sites pendant ses absences.

Il doit être à même d'assurer toutes les tâches du responsable du site mis à part les tâches purement administratives et d'organisation à moyen terme. De fait, il devra organiser les prestations pendant l'absence du technicien responsable du site. Il possédera parfaitement les techniques mises en œuvre sur le site pour remédier à tout défaut de fonctionnement, pour assurer ou faire assurer les prestations de maintenance de haute technicité.

Il assure sous directives d'ordre général toutes les tâches de maintenance (contrôles, réglages, modifications, améliorations des installations, etc...).

Il est apte à dialoguer avec l'ensemble des partenaires du site (service du Patrimoine, utilisateurs des locaux, autres prestataires de service sur le site).

Il utilisera l'outil bureautique et sera en mesure d'utiliser les dispositifs de gestion et de régulation des installations en place.

Il possède les habilitations électriques à jour et correspondant aux travaux à réaliser.

## 5.2 - Astreintes

Pour répondre aux exigences du marché en termes de délais maximums d'intervention sur appel, et délais maximums d'indisponibilité des équipements, le titulaire assure la mise en place pérenne d'un service d'astreinte.

Le service d'astreinte doit pouvoir assurer le suivi des demandes d'intervention, en enregistrant l'heure précise de la demande d'intervention ainsi que les coordonnées du service bénéficiaire.

Le délai maximum d'intervention **est de 4 heures dans le cas d'urgence avérée.**

L'urgence est avérée en cas de cessation complète de fonctionnement d'un matériel entraînant l'impossibilité de maintenir des personnels sur le site concerné (par exemple : chaudière hors service) ou entraînant / susceptible d'entraîner une défaillance / mise hors service d'un équipement important pour le pouvoir adjudicateur (exemple : cessation de fonctionnement d'une climatisation installée dans une salle comprenant des serveurs).

Ces informations figurent dans le rapport d'intervention.

Le technicien en charge de l'intervention confirmera son heure d'arrivée au responsable du Patrimoine ou son représentant.

Cet appel déclenche le déplacement d'une personne qualifiée, capable d'effectuer le diagnostic de la panne, de réparer si cela est possible ou de remettre en marche dégradée les installations, de prendre les mesures conservatoires, et d'informer le gestionnaire du site. La première heure d'intervention débute à compter de l'arrivée sur place nécessaire à la prise de mesures conservatoires et à l'information du responsable du Patrimoine ou son représentant.

## 5.3 - Horaires de maintenances

### ● Maintenance préventive :

Dans le cadre du planning d'intervention réalisé par le mainteneur, notamment pour couvrir les opérations programmées telles que définies dans la gamme de maintenance, il doit tenir compte des impératifs de fonctionnement du bâtiment en termes d'horaires

Ces horaires sont transmis par le responsable du Patrimoine ou son représentant.

Dans le cas où une intervention devrait être réalisée en dehors de ces heures, le titulaire doit obtenir l'autorisation préalable de la part du responsable du Patrimoine ou son représentant. La prise de rendez-vous préalable.

## ARTICLE 6 - MAINTENANCE CURATIVE

La maintenance curative est réalisée sur proposition du titulaire suite à une dégradation ou une panne. La réparation définitive sera organisée de manière à occasionner le moins de gêne possible pour les utilisateurs.

Les prestations de maintenance curative ne seront pas effectuées en même temps que les interventions de maintenance préventive.

La programmation des interventions de maintenance curative, autres que les mesures conservatoires et les dépannages (maintenance palliative), sera faite en fonction de l'urgence.

Hors périmètre applicable à la franchise d'intervention par équipement et par action, elle donne lieu à un devis et l'intervention fait l'objet d'une programmation.

Le titulaire recevra du responsable du Patrimoine ou son représentant toutes instructions quant aux périodes durant lesquelles ces réparations pourront être exécutées.

En dehors des heures de présence du responsable du Patrimoine ou de son représentant, le titulaire n'effectuera de sa propre initiative que les premiers travaux de sauvegarde, à titre de mise en place de mesures conservatoires en tant qu'action palliative dans le cadre de son obligation de résultat.

#### **Dans le cadre d'opérations correctives non prises en compte dans la franchise d'intervention :**

Toutes les actions curatives non comprises dans la franchise d'intervention devront faire l'objet d'un devis rédigé dans les conditions financières et d'exécutions prévues au présent contrat. Son exécution est soumise à l'approbation préalable du bénéficiaire.

Les devis concernant les prestations de maintenance curative sont édités **sous 48 heures** suite à l'intervention de dépannage ou à une demande écrite du bénéficiaire.

Les délais d'intervention des prestations de maintenance curative seront indiqués dans le devis. Ils ne pourront excéder un mois sauf accord entre les parties.

## **ARTICLE 7 - CONSOMMABLES DE MAINTENANCE / INGREDIENTS**

### ● **Dans le cadre du périmètre de la maintenance préventive :**

Les « consommables de maintenances », « ingrédients » nécessaires aux actions de maintenances préventives, d'un montant unitaire inférieur sont dus au titre de la maintenance préventive **dans la limite de 60€/an/équipement**.

### ● **Dans le cadre du périmètre de la maintenance curative :**

Le montant des produits consommables, et des pièces de rechange utilisés dans le cadre de maintenances curatives est **prioritairement supporté par la franchise d'intervention**. Le titulaire aura pris soin d'appliquer le rabais le plus favorable au pouvoir adjudicateur au prix des pièces comprises dans la franchise d'intervention dans l'action individuelle réalisée sur l'équipement considéré.

Au delà du plafond de la franchise d'intervention, le prix des pièces et consommables fournis à l'occasion d'actions curatives sera supporté par un bon de commande spécifique sur la base d'un devis produit par le mainteneur, après application du taux horaire arrêté au contrat, du rabais le plus avantageux au pouvoir adjudicateur et de la franchise d'intervention déduits.

## **ARTICLE 8 - MISE EN PLACE D'UN OUTIL DE SUIVI DU CONTRAT / INDICATEURS ET MESURES DE LA PERFORMANCE**

Le responsable du Patrimoine ou son représentant met à disposition du prestataire, un outil de GMAO pour le suivi du contrat avec accès personnalisé.

Cet outil permet d'accéder aux informations suivantes :

- planning prévisionnel des interventions préventives,
- calendrier des interventions préventives exécutées, avec rapports succincts,
- suivi des demandes d'interventions sur pannes :
  - date et heure de la demande d'intervention
  - objet, date et durée de l'intervention réalisée, causes et solution prodiguée
- listes des interventions correctives réalisées, avec suivi des devis proposés (statut) ,
- Facturation

Le titulaire disposera d'un délai de 2 mois après notification du marché, pour la mise en place de cet outil. L'absence de mise en place ouvrira droit à l'application des pénalités prévues au contrat.

## **ARTICLE 9 - ASSISTANCE**

Sur la base des dispositions prévues au contrat dans le cadre du devoir de conseil fourni par le titulaire :

Le titulaire est tenu, dans le cadre du prix forfaitaire, d'assister le responsable du Patrimoine ou son représentant :

- au cours des visites réglementaires relatives à ses installations, effectuées par tout organisme de contrôle,
- au cours des visites ou essais qu'il convient d'effectuer pour améliorer les performances des équipements. Il participe à l'analyse des résultats.

Le titulaire assiste le responsable du Patrimoine ou son représentant pour les choix économiques liés à la stratégie de maintenance des équipements et installations qui relèvent de ses interventions. Il doit informer le responsable du Patrimoine ou son représentant de toute modification aux normes et réglementations diverses concernant les installations et les équipements.

Le titulaire ne pourra se prévaloir de l'intervention du personnel du responsable du Patrimoine ou son représentant pour refuser la réparation au titre des garanties contractuelles.

Le titulaire devra participer aux réunions auxquelles il sera convoqué par le responsable du Patrimoine ou son représentant. Ces réunions feront l'objet d'un compte rendu rédigé par le titulaire.

Une visite contradictoire ponctuelle ou par sondage, pourra être réalisée sur les équipements ou partie d'installations, les résultats seront consignés dans le rapport d'activités.

## ARTICLE 10 - GESTION DE LA MAINTENANCE

Dans le cadre de son marché, le titulaire établira les documents décrits dans les paragraphes suivants.

### 10.1 - Classeur de maintenance

Au plus tard huit semaines après la date de notification du marché, le titulaire fournira un classeur de maintenance qui comprendra toutes les informations relatives à ces équipements, ainsi que tous les documents relatifs à la gestion de la maintenance décrite ci-après.

Ce classeur devra donc comprendre :

- **Une fiche par équipement** indiquant sa fonction, sa localisation, la marque, le modèle ainsi que la liste des opérations de maintenance préventive associées (en se basant sur les préconisations constructeurs ainsi que sur la gamme de maintenance arrêté au présent contrat. Cette fiche comprendra également une appréciation de l'état de vétusté de l'installation ainsi que des propositions de prestations relevant de la maintenance corrective (si nécessaire) ;
- **Un planning d'intervention** reprenant toutes les opérations de maintenance préventive avec les dates prévues de réalisation ;
- **Une liste de pièces de rechange et/ou produits consommables** (filtres, produits filmogènes, sel ou pastille pour adoucisseur...etc) indispensables pour un an de bon fonctionnement de chacune des installations, avec le détail des prix.
- **Le plan de prévention** établi en accord avec le responsable du Patrimoine ou son représentant ;

Ce classeur sera remis au responsable du Patrimoine ou son représentant, conservé sur site et mis à jour tout au long de la prestation. Il sera en format numérique et intégré au logiciel de GMAO(hors plan de prévention).

### 10.2 - Rapport d'intervention

Dans le cas où une intervention occasionne des prestations de différentes natures, la production d'un unique rapport est souhaitable. Néanmoins, les différents types de prestations (préventive, dépannage ou curative) devront être clairement identifiés dans le rapport.

#### Maintenance préventive

Pour chaque équipement faisant l'objet d'une maintenance préventive, le rapport donne la liste des tâches effectuées au cours de l'intervention. Il comporte, a minima :

- la désignation et la localisation de l'équipement, le respect (retard ou avance) par rapport au planning,
- la semaine où cette intervention est prochainement programmée,
- la durée de l'intervention de maintenance préventive (heure arrivée et heure de départ).



Le rapport d'intervention de maintenance préventive doit être retourné au responsable du Patrimoine ou son représentant immédiatement après l'opération.

### **Maintenance palliative (dépannage)**

Le rapport d'intervention comprend les renseignements suivants :

- l'heure d'appel du gestionnaire de site et l'heure de début d'intervention,
- la durée de l'intervention, nombre d'heures et qualification du personnel employé,
- le diagnostic précis de la panne,
- le détail des tâches effectuées sur les équipements,
- le résultat de la prestation : remise en marche, remise en mode dégradé, prise des mesures conservatoires.
- les travaux de maintenance curative à prévoir,
- les observations et relevés éventuels.

Le rapport d'intervention de dépannage doit être retourné au responsable du Patrimoine ou son représentant immédiatement après l'opération.

### **Maintenance curative**

Le rapport d'intervention comprend les renseignements suivants :

- le détail des tâches effectuées sur les équipements,
- la durée de l'intervention, nombre d'heures et qualification du personnel employé,
- le détail des fournitures et pièces utilisées,
- les observations et relevés éventuels,
- un certificat d'intervention suite à une réserve émise sur un rapport de contrôle réglementaire

Le rapport d'intervention de maintenance curative doit être intégré dans la GMAO dans le courant de la semaine suivant l'opération.

## **10.3 - Rapport annuel / Rapport d'activité**

Le rapport annuel comportera le récapitulatif des différentes interventions effectuées au cours de l'année pour chaque bâtiment, à titre de rapport d'activité.

Il comportera **A minima** :

- le récapitulatif des différentes interventions effectuées au cours de l'année et des matériels remplacés,
- la liste des devis proposés et le cumul des devis acceptés,
- les anomalies principales et les faits marquants,
- un rapport précisant les non conformités éventuelles par rapport aux dispositions réglementaires ou normatives et les préconisations relatives à l'évolution de la réglementation portant sur les installations précitées,
- un rapport technique sur l'état des matériels,
- une prévision budgétaire de travaux éventuels à effectuer pour l'année à venir et pour les 3 années à venir.
- La mise à jour éventuelle des installations
  - le suivi annuel des consommations de fluides et la comparaison avec l'année précédente ;
  - des propositions détaillées et chiffrées pour améliorer le fonctionnement des installations et les consommations énergétiques

**Ce rapport annuel sera remis et commenté, au plus tard à la date anniversaire du contrat.**

### **NOTA IMPORTANT (RAPPEL)**

Tout document présentant un **niveau de renseignement insatisfaisant** au regard des dispositions prévues au présent contrat ne saurait être considéré comme recevable par le pouvoir adjudicateur et ouvrira droit à l'application des pénalités pour retard pour manquement aux obligations administratives du titulaire.

## ARTICLE 11 - OUTILLAGE

### 11.1 - Cadre général

Le titulaire fait son affaire de tout l'outillage nécessaire à l'exécution des prestations attendues dans le cadre du présent contrat et les met en place à ses frais.

La liste des matériels et outillages éventuellement entreposés dans les bâtiments sera soumise à l'accord de la personne publique, le titulaire en demeure responsable.

D'une manière générale, on entend par outillage :

- Les équipements de manutention ;
- Les échelles, échafaudages, plates-formes élévatrices, platelages, nacelles ;
- Les protections ;
- Les véhicules ;
- Les tenues de travail ;
- Les équipements de radio, téléphonie et informatiques de ses personnels.
- Les outils nécessaires à la programmation des automates, régulateurs et systèmes de programmation des équipements de contrôles et de comptage asservis aux installations maintenues.

### 11.2 - Appareils de mesure

Le titulaire fait son affaire des appareils de mesures, de contrôles ou autres nécessaires à l'exécution de ses prestations.

### 11.3 - Nettoyage

Le titulaire maintiendra en parfait état de propreté les locaux techniques abritant les installations dont il assure la maintenance ainsi que les locaux mis à la disposition de ses personnels. Le titulaire du présent marché a l'obligation contractuelle d'évacuer et de recycler l'ensemble des déchets produits. Ceci concerne les accessoires, les dispositifs de nettoyage, les graisses, les huiles, les têtes de détection et les batteries, mais également les emballages.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Le Représentant désigné de la Société  
(*Nom, signature et cachet commercial*)

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Le Représentant légal du Pouvoir Adjudicateur