



Service des Marchés de l'IFMA  
Campus des Cézeaux  
CS 20265  
63175 AUBIERE CEDEX  
Tél 04 73 28 80 08

## **Marchés Publics de Services**

**Marché n° 201511MAINTCVC**  
**Marché de maintenance d'installation de chauffage-  
ventilation-climatisation-production d'air comprimé  
pour l'IFMA**

Date et heure limites de réception des offres

**Le 4 Novembre 2015 à 12 Heures**

**Règlement de la Consultation (RC)**

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
1.1 OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
1.2 ETENDUE DE LA CONSULTATION.....	3
1.3 FORME ET ALLOTISSEMENT DU MARCHÉ.....	3
1.4 NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE.....	3
<b>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
2.1 DURÉE DU MARCHÉ .....	4
2.2 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES OU ALTERNATIVES.....	4
2.3 DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES .....	4
2.4 MODE DE RÈGLEMENT DU MARCHÉ ET MODALITÉS DE FINANCEMENT.....	4
<b>ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
3.1 OBTENTION DES PIÈCES DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	4
3.2 MODIFICATIONS DE DÉTAILS AU DOSSIER DE CONSULTATION.....	5
<b>ARTICLE 4 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>	<b>5</b>
4.1 DOCUMENTS À PRODUIRE .....	5
4.1.1 Pièces de la candidature.....	5
4.1.2 Pièces de l'offre .....	6
<b>ARTICLE 5 : VARIANTES.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 6 : SÉLECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES.....</b>	<b>7</b>
6.1 CRITÈRES DE JUGEMENT DES CANDIDATURES .....	7
6.2 CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES .....	7
<b>ARTICLE 7 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES.....</b>	<b>8</b>
7.1 TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER .....	8
7.2 TRANSMISSION PAR VOIE ÉLECTRONIQUE .....	9
<b>ARTICLE 8 : VISITE OBLIGATOIRE .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 9 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES .....</b>	<b>9</b>
9.1 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS.....	9
9.2 VOIES ET DÉLAI DE RECOURS .....	10

## **Article 1 – Objet et étendue de la consultation :**

### **1.1 Objet de la consultation :**

Le présent marché concerne des **de la maintenance d'installation de chauffage-ventilation-climatisation-production d'air comprimé pour l'IFMA.**

**A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, l'IFMA et l'ENSCCF fusionnera en un seul établissement nommé SIGMA CLERMONT.**

### **Lieux d'exécution :**

- Institut Français de Mécanique Avancée (IFMA)  
Campus des Cézeaux  
BP 265  
63175 AUBIERE Cedex

### **1.2 Etendue de la consultation :**

La présente consultation est une procédure adaptée en application des articles 28 et 40 du Code des Marchés Publics.

### **1.3 Décomposition de la consultation :**

Cette consultation est composée de trois lots techniques, déterminés de la manière suivante :

<b>Allotissement technique</b>	<b>N° lot</b>
Maintenance des installations de chauffage de la halle technique	1
Maintenance des installations d'air comprimé	2
Maintenance des installations de Climatisation	3

Chaque lot est attribué à un seul titulaire ; un titulaire peut avoir plusieurs lots en gestion.

### **1.4 Nomenclatures :**

Les classifications conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) et à la nomenclature NACRES sont :

<i>Classification NACRES</i>
Réparation et maintenance des installations et équipements de climatisation, ventilation, chauffage et réservoirs (BE.15)

LOTS	CODE CPV	
1	50720000-8	Service de réparation et d'entretien de chauffage central
2	50000000-5	Services de réparations et d'entretien
3	50730000-1	Services de réparation et d'entretien de groupes de réfrigération

## **Article 2 – Conditions de la consultation :**

### **2.1. Durée du marché :**

Le marché est conclu pour une durée de 12 mois à compter du début des prestations et reconductible trois fois, pour une période de 12 mois, par tacite reconduction sans que sa durée globale n'excède pas 4 ans sauf s'il est dénoncé par le pouvoir adjudicateur par l'envoi d'un courrier avec accusé de réception, au plus tard deux mois avant la fin de la période initiale.

La date de début des prestations est prévue le 01/01/2016.

Le titulaire ne peut refuser la reconduction du marché.

### **2.2. Variantes (possibilité) :**

Dans le cadre des prestations : le titulaire applique le choix du pouvoir adjudicateur (validation de la solution technique de base proposée, ou variante retenue) arrêté lors de la notification du marché.

Il appartient au pouvoir adjudicateur, dans la mise en place de son marché, de reprendre le choix retenu au stade de l'accord d'en assurer l'exécution en complétant si nécessaire les données permettant la mise en place de l'exploitation de ses équipements couverts par la prestation.

### **2.3. Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

### **2.4. Mode de règlement du marché et modalités de financement :**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

## **Article 3 – Contenu du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ◇ Le règlement de consultation (R.C.)
- ◇ L'acte d'engagement (A.E.)
- ◇ L'annexe financière, annexes à l'Acte d'Engagement
- ◇ Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- ◇ Le recensement des équipements, annexe au C.C.A.P.
- ◇ Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)
- ◇ DC2
- ◇ DC1

### **3.1. Obtention des pièces du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation des entreprises est disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante : <https://marches.publics.gouv.fr>

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

### **3.2. Modifications de détails au dossier de consultation :**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détails au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **Article 4. Présentation des candidatures et des offres :**

Les offres seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

#### **4.1. Documents à produire :**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet, par lot, comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

##### **4.1.1. Pièces de la candidature :**

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr). Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Code des marchés publics :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP ;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ;

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du Code des marchés publics :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du Code des marchés publics :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;
- Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ;

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

**NOTA :**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 10 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

**4.1.2. Pièces de l'offre :**

Si l'entrepreneur à la désignation des sous-traitants au moment de la remise de l'offre, il devra joindre à son offre une déclaration renfermant les renseignements visés à l'article 114 alinéa 1 du Code des Marchés Publics. Le titulaire devra porter à la connaissance de la personne publique contractante les capacités professionnelles et financière du sous traitant.

Les candidats devront présenter toutes justifications quant à leurs qualités et capacités à soumissionner et pourront émettre toutes observations relatives à une bonne exécution des travaux.

Un projet de marché comprend :

- ◇ l'acte d'engagement (A.E.) et son annexe
- ◇ L'annexe financière à compléter, annexe à l'Acte d'Engagement
- ◇ Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.), cahier ci-joint à accepter sans aucune modification daté et signé
- ◇ Le recensement des équipements, annexe au C.C.A.P.
- ◇ Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) cahier ci-joint à accepter sans aucune modification daté et signé

Le dossier sera transmis, par lot, au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

**NOTA :**

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance forfaitaire prévue au cahier des clauses particulières, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

**Article 5 –Critères de jugement des offres :**

Dans le choix et le classement des offres, il sera tenu compte des critères énumérés à l'article 53 du Code des marchés Publics. Le choix et le classement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. La recevabilité des candidatures est effectuée dans les conditions prévues à l'article 52 du Codes des Marchés Publics,

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	<i>Pondération</i>
1- Prix des prestations	40 %
2 - Valeur technique (références dans le domaine...)	30 %
3 - Moyens humains et techniques	30 %

**Offre de base / variantes :**

Les offres de bases et les variantes seront classées en utilisant les mêmes critères.

Les offres de base et les variantes seront classées séparément. La meilleure de chacune de ces propositions sera alors comparée et la meilleure des deux offres, au regard des critères de pondération sera alors retenue.

L'absence de l'une quelconque des pièces énoncées à l'article 4.1 supra est susceptible d'entraîner le rejet de l'offre.

Les offres des candidats qui n'ont pas qualité pour présenter une offre ou dont les capacités paraissent insuffisantes sont également écartées.

Les enveloppes contenant les offres des candidats ainsi éliminés sont retournées sans avoir été ouvertes.

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai maximum de 10 jours francs à compter de la date de réception de la demande du pouvoir adjudicateur les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 46 du code des marchés publics.

Le pouvoir adjudicateur peut à tout moment mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

## **Article 7. Conditions d'envoi ou de remise des offres :**

### **7.1. Transmission sous support papier :**

**Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :**

**Offre pour :**  
**Marché n°201511MAINTCVC**  
**Marché de maintenance d'installation de chauffage-ventilation-climatisation-production**  
**d'air comprimé pour l'IFMA**  
**NE PAS OUVRIR**

Ce pli devra être remis contre récépissé à l'accueil de l'Institut Français de Mécanique Avancée (voir adresse ci-dessous, horaire d'ouverture : 8h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00), ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limite de réception des offres indiqués sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

**Institut Français de Mécanique Avancée (IFMA)**

Campus universitaire des Cézeaux

CS 20265

63175 AUBIERE CEDEX

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu. Ils seront renvoyés à leurs auteurs sans être ouverts.

Le pli précité doit contenir respectivement dans une seule enveloppe, les **Pièces de la candidature** et les **Pièces de l'offre par lot** dont le contenu est défini au présent règlement de la consultation.

### **7.2. Transmission par voie électronique :**

Le pouvoir adjudicateur préconise la transmission des documents par voie papier mais accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Le choix du mode de transmission est irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Par contre, la transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.



Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants :

Formats électroniques acceptés par le pouvoir adjudicateur :

Les documents doivent être transmis dans les formats suivants :

-.doc et .docx (Word jusqu'à la version 2010)

-.xls et .xlsx (Excel jusqu'à la version 2010)

-.pdf

-.zip (pour la compression des fichiers)

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (\*\*) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

#### **Article 8 – Visite obligatoire:**

Les candidats sont tenus d'effectuer une visite préalable des locaux.

La visite aura lieu le mardi 20 octobre 2015 à 14h.

Le point de rendez-vous est le Hall d'Accueil à l'adresse ci-dessous :

**Institut Français de Mécanique Avancée (IFMA)**

Campus universitaire des Cézeaux

CS 20265

63175 AUBIERE CEDEX

Contact : Monsieur Christian CHASTAING

## **Article 9 – Renseignements complémentaires :**

### **9.1 Demande de renseignements :**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser aux services ou personnes suivantes :

#### **▪ Pour des renseignements techniques :**

Service du Patrimoine de l'IFMA  
Responsable du Patrimoine  
Monsieur Christian CHASTAING  
Tél : 04/73/28/81/02  
Fax : 04/73/28/81/00  
E-mail : christian.chastaing@ifma.fr

#### **▪ Pour des renseignements administratifs :**

Monsieur Frantz HURTEBISE  
Secrétaire Général de l'IFMA  
Tél. : 04/73/28/80/09  
Fax : 04/73/28/80/88  
E-mail : frantz.hurtebise@ifma.fr

Ou

sa collaboratrice chargée de passer l'appel d'offres :

Madame Laetitia MARTINET  
Service des Marchés publics de l'IFMA  
Tél : 04/73/28/80/08  
Fax : 04/73/28/80/88  
E-mail : laetitia.martinet@ifma.fr

### **9.2 Voies et délai de recours :**

Le tribunal territorialement compétent est :  
Tribunal Administratif  
6 cours Sablon  
CF 90129  
63033 Clermont-Ferrand Cedex 1  
Téléphone : 04 73 14 61 00  
Télécopie : 04 73 14 61 22  
Courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :  
Voies et délais des recours dont dispose le candidat :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme. Le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat.
- Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.