



Campus des Cézeaux  
CS 20265  
63178 AUBIERE CEDEX  
Tél 04 73 28 80 08

Marchés Publics de Fournitures et Services

**Marché n° 201605FRAISAGE  
DIALOGUE COMPÉTITIF POUR  
L'ACQUISITION D'UN CENTRE DE FRAISAGE  
DÉDIÉ A L'USINAGE DES MATÉRIAUX DURS  
POUR SIGMA Clermont**

Date et heure limites de réception des offres

**Le 12 Mai 2016 à 12 Heures**

**Règlement de la Consultation (RC)**

# **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
1.1 OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
1.2 ETENDUE DE LA CONSULTATION .....	3
1.3 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION .....	3
1.4 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS .....	3
1.5 NOMENCLATURE .....	4
<b>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
2.1 PERSONNE PUBLIQUE CONTRACTANTE .....	3
2.2 DUREE DU MARCHE .....	3
2.3 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES .....	4
2.4 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES .....	4
2.5 MODE DE REGLEMENT DU MARCHE ET MODALITES DE FINANCEMENT .....	4
2.6 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION .....	4
2.7 PLANNING PREVISIONNEL DE LA PROCEDURE DE DIALOGUE COMPETITIF.....	5
<b>ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>5</b>
OBTENTION DES PIECES DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	5
<b>ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES.....</b>	<b>6</b>
Pièces de la candidature .....	6
<b>ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 6 : CONDITIONS ET DEROULEMENT DU DIALOGUE COMPETITIF .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 7 : CHOIX ET CLASSEMENT DES OFFRES.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 8 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES .....</b>	<b>10</b>
8.1 TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER .....	10
8.2 TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE.....	11
<b>ARTICLE 9 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....</b>	<b>12</b>
9.1 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS .....	12
9.2 VOIES ET DELAI DE RECOURS .....	13

## **Article premier : Objet et étendue de la consultation**

### **1.1. Objet de la consultation :**

La présente consultation concerne :

**L'acquisition d'un centre de fraisage dédié à l'usinage des matériaux durs pour SIGMA Clermont.**

### **Lieux d'exécution :**

SIGMA Clermont

27 rue Roche Genès

Campus des Cézeaux

BP 265

63178 AUBIERE Cedex

Contact : Monsieur Emmanuel DUC (emmanuel.duc@sigma-clermont.fr)

### **1.2. Etendue de la consultation :**

Le présent dialogue compétitif est soumis aux dispositions des articles 75 et 76 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

### **1.3. Décomposition de la consultation :**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches ou en lots.

### **1.4. Conditions de participation des concurrents :**

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

### **1.5. Nomenclatures :**

Les classifications conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) et à la nomenclature NACRES sont :

<i>Classification principale CPV</i>	<i>Classification NACRES</i>
Centre d'usinage (42612000-9)	Machines-outils à commande numérique (RA.11)

## **Article 2. Conditions de la consultation**

### **2.1. Personne publique contractante :**

La personne publique contractante est :

- SIGMA Clermont

La personne responsable du marché est :

- Madame Sophie COMMEREUC, Administratrice provisoire

### **2.2. Durée du marché :**

Les délais d'exécution sont fixés à l'Acte d'Engagement et ne peuvent en aucun cas être modifiés.

### **2.3. Variantes et Prestations supplémentaires ou alternatives :**

Les Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE) prévues sont :

- l'amélioration de la performance de la CN
- l'amélioration de la précision de positionnement et des accélérations
- l'amélioration de la coupe (lubrification / puissance de broche)

### **2.4. Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **2.5. Mode de règlement du marché et modalités de financement :**

Les prestations seront financées sur le budget du projet MMaSyF abondé par des financements de la région Auvergne Rhône Alpes, de l'état et du FEDER Europe.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

### **2.6. Conditions particulières d'exécution :**

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles 13 et 14 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

## **2.7. Planning prévisionnel de la procédure de dialogue compétitif :**

Le dialogue compétitif sera organisé selon le calendrier prévisionnel suivant mais peut-être susceptible d'apporter des modifications :

<b>Phases</b>	<b>Dates</b>
Publication AAPC	Du 8 avril au 12 mai 2016
Remise des candidatures	Le vendredi 13 mai 2016
Sélection de 3 candidats retenus (analyse des offres)	Du mardi 17 mai au jeudi 19 mai 2016
Remise 1 <sup>ère</sup> offre	Lundi 30 mai 2016
Première phase de dialogue	Du jeudi 2 juin au vendredi 3 juin 2016
Remise 2 <sup>ème</sup> offre	Lundi 20 juin 2016
Deuxième phase de dialogue	Du mardi 21 juin au jeudi 23 juin 2016
Remise de l'offre finale	Jeudi 7 juillet 2016
Notification	Vendredi 22 juillet 2016

### **Article 3. Contenu du Dossier de Consultation :**

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- ◇ Le présent règlement de consultation (R.C.)
- ◇ Le programme fonctionnel
- ◇ DC2
- ◇ DC1

### **Obtention des pièces du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible sur la plateforme des achats de l'Etat (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisé.

#### **Article 4. Présentation des candidatures :**

Les offres seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

##### **Pièces de la candidature :**

Les candidats doivent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) pour présenter leur candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr). Ils contiendront les éléments indiqués ci-dessous :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 de décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés ;
- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail ;

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 49 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus aux articles 50, 51 et 52 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;
- Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ;

Les candidats doivent fournir les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat individuel ou pour chaque membre du groupement le cas échéant.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

**NOTA :**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 10 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance forfaitaire prévue au cahier des clauses particulières, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

**Article 5. Sélection des candidatures :**

Le pouvoir adjudicateur sélectionnera 3 candidats pour la phase de dialogue compétitif.

Cette sélection se fera sur la base des critères suivants :

- capacités économiques et financières : 10%
- capacité technique au vu des informations et documents demandés dans le domaine de l'usinage des métaux durs et de l'usinage multi-axes (supérieur ou égal à 5) : 40 %
- proposition de co-conception collaborative autour de la machine, ouverture des équipes de conception : 30%
- liste de références (type de machines et client) : 20%

**Article 6. Conditions et déroulement du dialogue compétitif :**

Les candidats devront remettre :

- En phase 1 : une proposition prévisionnelle sommaire (PPS) lors de la remise de la première offre
- En phase 2 : une proposition prévisionnelle détaillée (PPD) lors de la remise de la seconde offre
- A l'issue du dialogue : une offre finale (OF)

Tous les candidats sélectionnés seront reçus et entendus dans des conditions de stricte égalité. Au cours du dialogue, il pourra être discuté de tous les aspects du marché (les aspects techniques, économiques...).

Il n'y aura pas d'ordre de passage prédéterminé, les candidats devront accepter des dates d'audition. Le dialogue se fera individuellement avec chacun des opérateurs économiques.

▪ **Envoi du cahier des charges prévisionnel :**

Les 3 candidats retenus recevront le cahier des charges prévisionnel via la plateforme des achats de l'Etat, accompagné des pièces suivantes :

- L'Acte d'Engagement
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) prévisionnel
- Le Bordereau de Prix Unitaire (BPU)

Le dialogue compétitif s'engage alors avec l'ensemble des candidats sélectionnés.

▪ **Phases 1 et 2 du dialogue compétitif :**

La première étape du dialogue compétitif consiste en une présentation, par chaque candidat du scénario proposé par SIGMA Clermont.

Séance de questions-réponses sur 3 jours maximum.

La phase de discussion et de négociation entre les candidats et SIGMA permettra de finaliser les besoins en terme de :

- machines proposées pour acquisition
- développement : verrous, risques et planning de développement
- coût estimatif du projet
- propositions de co-développements et de collaborations
- maintenance et durée
- d'autres points à l'initiative du candidat

▪ **Finalisation et envoi de l'offre finale :**

A l'issue de la deuxième étape du dialogue compétitif, le candidat transmettra son offre finale comprenant les documents suivants :

- l'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
- Le bordereau des prix unitaires, annexe à l'Acte d'Engagement
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) à accepter sans aucune modification daté et signé
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) daté et signé
- Un mémoire technique

▪ **Cycles d'auditions supplémentaires :**

S'il en est besoin, le pouvoir adjudicateur se réservera le droit de mettre en place d'autres auditions dans l'optique de mieux comprendre et appréhender les solutions proposées par les candidats. Il pourra également adresser des questions aux candidats toujours dans le même but précité. Ces échanges seront individuels afin de conserver le secret industriel et commercial.



## Article 7. Choix et classement des offres

Le choix et le classement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les offres finales remises par les candidats seront jugées et classées en utilisant les critères pondérés suivants :

Critères et sous critères	Pondération
1 - Caractéristiques principales de la fourniture - machine à 7 axes <ul style="list-style-type: none"><li>• Architecture <b>50 %</b></li><li>• Volume usinable <b>20 %</b></li><li>• Performance à l'usinage <b>30 %</b></li></ul>	60 %
2- Prix des prestations <ul style="list-style-type: none"><li>• Prix <b>60 %</b></li><li>• Offre de maintenance <b>15 %</b></li><li>• Délais de livraison <b>15 %</b></li><li>• Offre de garantie <b>10 %</b></li></ul>	25 %
3- Collaboratif <ul style="list-style-type: none"><li>• Action de collaboration durant le développement, la mise en œuvre et par la suite</li><li>• Action d'améliorations</li></ul>	15 %

L'absence de l'une quelconque des pièces énoncées de la candidature est susceptible d'entraîner le rejet de l'offre.

Les offres des candidats qui n'ont pas qualité pour présenter une offre ou dont les capacités paraissent insuffisantes sont également écartées.

Les enveloppes contenant les offres des candidats ainsi éliminés sont retournées sans avoir été ouvertes.

Le marché ne peut être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de 8 jours francs à compter de la date de réception de la demande de la personne responsable du marché les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prévus à l'article 55 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Si le candidat retenu ne peut produire les certificats précités dans le délai fixé par la personne responsable du marché, son offre est rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat est prononcée par la personne responsable du marché.

La personne responsable du marché présente la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

La personne responsable du marché peut à tout moment mettre fin à la procédure pour des motifs d'intérêt général.

## **Article 8. Conditions d'envoi ou de remise des offres :**

Les offres peuvent être adressées par voie postale, remises en main propre à l'accueil de SIGMA Clermont ou transmises par voie électronique via la plateforme des achats de l'Etat.

**Le choix du mode de transmission est toutefois exclusif et irréversible. Le double envoi par un candidat d'un dossier sur support papier et par voie électronique entraîne le rejet de sa proposition.**

Le retrait du dossier de consultation sous forme électronique n'oblige pas à une transmission des candidatures et des offres par voie électronique.

### **8.1. Transmission sous support papier :**

**Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :**

**Offre pour :**  
**Marché n°201605FRAISAGE**  
**« Dialogue compétitif**  
**pour l'acquisition d'un centre de fraisage**  
**dédié à l'usinage des matériaux durs pour SIGMA Clermont »**  
**NE PAS OUVRIR**

Ce pli devra être remis contre récépissé à l'accueil de SIGMA Clermont (voir adresse ci-dessous, horaire d'ouverture : 8h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00, ***fermeture exceptionnelle des locaux du 18 au 22 avril***) ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limite de réception des offres indiqués sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

**SIGMA Clermont**  
27 rue Roche Genès  
Campus des Cézeaux  
CS 20265  
63178 AUBIERE CEDEX

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu. Ils seront renvoyés à leurs auteurs sans être ouverts.

Le pli précité doit contenir respectivement dans une seule enveloppe, les **Pièces de la candidature** et les **Pièces de l'offre** dont le contenu est défini au présent règlement de la consultation.

## 8.2. Transmission par voie électronique :

Le pouvoir adjudicateur préconise la transmission des documents par voie papier mais accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Le choix du mode de transmission est irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Par contre, la transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants :

Formats électroniques acceptés par le pouvoir adjudicateur :

Les documents doivent être transmis dans les formats suivants :

-.doc et .docx (Word jusqu'à la version 2010)

-.xls et .xlsx (Excel jusqu'à la version 2010)

-.pdf

-.zip (pour la compression des fichiers)

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (\*\*) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

## **Article 9. Renseignements complémentaires :**

### **9.1. Demande de renseignements :**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus par demande écrite auprès de :

❖ Pour les renseignements d'ordre administratif :

SIGMA Clermont  
Madame Laëtitia MARTINET  
Service des Affaires Financières  
Campus des Cézeaux  
CS 20265  
63178 AUBIERE CEDEX  
Tél : 04.73.28.80.08  
Courriel : laetitia.martinet@sigma-clermont.fr

❖ Pour les renseignements d'ordre technique :

SIGMA Clermont  
Monsieur Emmanuel DUC  
Campus des Cézeaux  
CS 20265  
63178 AUBIERE CEDEX  
Tél : 04.73.28.80.96  
Courriel : emmanuel.duc@sigma-clermont.fr

## 9.2. Voies et délai de recours :

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif  
6 cours Sablon  
CF 90129  
63033 Clermont-Ferrand Cedex 1  
Téléphone : 04 73 14 61 00  
Télécopie : 04 73 14 61 22  
Courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

Voies et délais des recours dont dispose le candidat :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme. Le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat.
- Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.